



Schoolgids 2024-2025

De Zwaaiikom

Voorwoord

Geachte ouders, leerlingen en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van praktijkschool De Zwaaiikom voor het jaar 2024-2025. De schoolgids is een jaarlijks informatieboekje waarin de werkwijze van de school voor het komend schooljaar wordt beschreven.

De schoolgids wordt uitgereikt aan ouders bij de inschrijving op school en verder jaarlijks aan alle ouders van de leerlingen.

We adviseren u deze schoolgids te lezen én te bewaren. De informatie zult u in de loop van het jaar nodig hebben.

Daarnaast zullen wij u door middel van nieuwsbrieven door het jaar heen van actualiteiten op de hoogte houden.

Op onze website kunt u, naast de informatie uit deze gids, actuele informatie vinden. Kijk op www.dezwaaiikom.nl.

Voor zeer uitgebreide informatie verwijzen we u naar het schoolplan, dat op praktijkschool De Zwaaiikom ter inzage ligt.

Mocht u na het lezen van deze gids vragen, opmerkingen of suggesties hebben, dan kunt u contact opnemen met de school via telefoonnummer 0162 422 827.

Dhr. S. Timmermans
Directeur praktijkschool De Zwaaiikom



Inhoudsopgave

1. Praktijkschool De Zwaaiikom	5	6. Oudercontacten	17
1.1 Algemeen	5	6.1 Intake	17
1.2 Adresgegevens	5	6.2 Kennismakings- en voortgangsgesprekken	17
1.3 Bestuur	5	6.3 Nieuwsbrief	17
1.4 Inspectie	5	6.4 MR	17
1.5 Teamleden	6	6.5 Tevredenheidsonderzoek	18
2. Doelstellingen van de school	7	7. Geldzaken	18
2.1 De visie van praktijk school De Zwaaiikom	7	7.1 Schoolboeken en schoolkosten	18
2.2 Identiteit van de school	7	7.2 Vrijwillige ouderbijdrage	18
3. Het vakkenpakket	8	7.3 Kluisjes	19
3.1 Algemeen	8	7.4 Schoolbenodigdheden	19
3.2 Theorievakken	9	8. Schoolverzekeringen	20
3.3 Praktijkvakken	10	8.1 Aansprakelijkheid en schade	20
3.4 Cursussen	10	8.2 Verzekeringen	20
4. Arbeidstoeileiding	11	9. Afwezigheid	20
4.1 Arbeidstoeileiding	11	9.1 Ziekte	20
4.2 WEP-stage - intern	12	9.2 M@ZL	20
4.3 WEP-stage - extern	12	9.3 Te laat komen	20
4.4 Externe individuele stage	13	9.4 Extra verlof	20
4.5 Naschoolse begeleiding	13	9.5 Schorsing en verwijdering	22
4.6 Uitstroom	13	10. Schoolregels	23
5. Leerlingbegeleiding	14	10.1 Algemene regels	23
5.1 Toelating	14	10.2 Kledingvoorschriften	23
5.2 Basiszorg - schoolonderst. profiel	14	10.3 Telefoons	23
5.3 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	14	10.4 Pestprotocol	23
5.4 Mijn OntwikkelPlan (MOP)	14	10.5 School en veiligheid	24
5.5 Coachings-/ MOP-gesprekken	14	11. Lestijden en pauzes	24
5.6 Groeps- en leerlingbespreking	16	12. Vakanties en vrije dagen	25
5.7 Zorg Advies Team	16	13. Activiteiten	26
5.8 Uitstroomoverleg	16	14. Klachtenregeling	26
5.9 Passend Onderwijs - RSV	16		



1. Praktijkschool De Zwaaiikom

1.1 Algemeen

Praktijkschool De Zwaaiikom is een school met een regiofunctie. De doelgroep bestaat uit jongeren die door diverse beperkingen niet in staat worden geacht om met succes een reguliere (beroeps)opleiding te volgen. Het gaat om jongeren voor wie overwegend een speciale leer- en opvoedingsbenadering wordt geboden.

De leerlingpopulatie van De Zwaaiikom is afkomstig uit Oosterhout en omgeving. De grootste groep leerlingen komt uit Oosterhout. De overige gemeentes waaruit onze leerlingen komen zijn Dongen, Drimmelen, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Altena en Breda.

1.2 Adresgegevens

Praktijkschool De Zwaaiikom
Nassastraat 10

4902 NA Oosterhout

☎ 0162 422 827

@ info@dezwaaiikom.nl

🌐 www.dezwaaiikom.nl

1.3 Bestuur

Voor een goede toekomst heb je kansen nodig. Zorgen dat alle kinderen die krijgen, dat is onze missie. Dat doen we samen, vanuit kinderopvang, voorschool en onderwijs. Vanaf schooljaar 2024/2025 gaan we met elkaar verder als Delta. Door samen te staan voor kwaliteit, een doorgaande lijn en locaties waar het fijn werken is.

Onze school is onderdeel van Delta. In onze kindcentra begeleiden we kinderen in Oosterhout en omliggende dorpen, zodat we alle kinderen een vliegende start kunnen geven. Daarbij staan gelijke kansen voor onze kinderen centraal.

Op de scholen vind je veel verschillen. Dat koesteren we bij Delta. Op die manier is er in Oosterhout en omgeving, altijd een school die bij uw kind(eren) en bij u als ouder past. Overeenkomsten zijn er natuurlijk ook. Goed onderwijs en veel aandacht voor eigenheid, vertrouwen, ontwikkeling

en verbinding vind je op al onze scholen. Voor de komende jaren hebben we de ambitie om onze onderwijskwaliteit stevig te borgen en om zelf ook veel van en met elkaar te leren.

Vanuit Delta krijgen scholen steun op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeelsbeleid, ICT, huisvesting, financiën en communicatie. Op die manier kunnen scholen zich vooral richten op goed onderwijs voor uw kind(eren). We zoeken vanuit Delta actief de verbinding met onze omgeving, met de gemeente Oosterhout, gezondheids- en welzijnsinstellingen, het voortgezet onderwijs in de regio en andere organisaties en verenigingen in de buurt van onze scholen.

Uw ervaringen, ideeën, meningen en bevindingen doen ertoe voor Delta-onderwijs. Daarom hechten we veel waarde aan medezeggenschap en aan uw deelname aan de oudertevredenheidsonderzoeken die we uitzetten. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor het onderwijs of de school van uw kind(eren), dan is het vaak logisch om daarover contact op te nemen met de school. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor Delta-onderwijs, dan horen we die natuurlijk graag. Neem gerust contact op via secretariaat@delta-onderwijs.nl.

Stichting Delta-onderwijs

Meerpaal 5, 4904 SK Oosterhout

📮 Postbus 4318, 4900 CH Oosterhout

☎ 0162 424 551

☎ 0162 421 615

@ secretariaat@delta-onderwijs.nl

College van Bestuur Delta-onderwijs

Theo Lauwen

Niels Brans



1.4 Inspectie

Inspectie van het Onderwijs

@ info@owinsp.nl

✓ www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

0800 8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

0900 111 3111 (lokaal tarief).

1.5 Teamleden**Directie**

Directeur Dhr. S. Timmermans

Adjunct-directeur Dhr. R. Bertens

Zorg/begeleiding

Ondersteuningscoördinator

Mw. C. Mulders-van Dort

Decaan Dhr. T. Kalter

Stagebegeleiding Mw. C. Schenkels-van den Berg

Dhr. F. van Boekel

Dhr. T. Kalter

Orthopedagoog Mw. H. Kramp-van Vliet

Groepsleerkrachten/mentoren

Groep 1a Mw. A. de Vries-van den Hout

Groep 1b Mw. M. van Berkel

Groep 2a Dhr. J. Dijkers

Groep 2b Dhr. M. Blankers

Groep 3a Dhr. J. Hendrickx

Groep 3b Mw. E. Hulst

Groep 4a Mw. I. van Heel

Dhr. T. Kalter

Groep 4b Mw. M. Verburgt

Dhr. T. Kalter

Groep 5a Dhr. J. de Lyon

Mw. C. Schenkels

Groep 5b Dhr. R. Hoogland

Mw. B. Kleijngeld

Groep 5c Mw. M. Baart

Dhr. F. van Boekel

Ondersteuning theorie

Mw. C. Norbart

Vakleerkrachten*Techniekplein* Dhr. R. Embregts

Mw. D. van Gastel

Dhr. T. Embregts

Dhr. B. van Opstal

Wonen/vrije tijd (WVT)

Mw. A. Schets

Mw. D. van Gastel

Textiel Mw. A. Schets*Lichamelijke opvoeding*

Dhr. M. van Zon

Mw. M. van Berkel

Koken/consumptieve technieken

Dhr. F. van Boekel

Mw. B. Kleijngeld

Mw. M. Baart

Tuinonderhoud

Dhr. R. Welten

Arbeidstoeleiding

Dhr. M. Magermans

Dhr. T. Embregts

Arbeidstoeleiding DOK A

Dhr. M. van Zon

Dhr. B. van Opstal

Verzorging

Mw. E. Verschuren-Weterings

Mw. N. Haagh-van Erp

Mw. C. Norbart

Dienstverlening

Mw. N. Haagh-van Erp

Mw. C. Norbart

Magazijnbeheer/detailhandel

Dhr. F. van Boekel

Mw. I. van Heel

Entree

Mw. B. Kleijngeld

Dhr. M. Liefvoort

Onderwijsondersteunend personeel*Technische dienst* Dhr. S. Stoop*Algemene ondersteuning*

Dhr. J. van den Bosch

Maatschappelijk werk

Mw. P. van Gool

RT

Mw. M. Kemmeren

Administratie

Mw. L. Bonte-Kamperman

Vertrouwenscontactpersonen

Mw. J. Dijkers

Dhr. J. de Lyon

Medezeggenschapsraad*Ouders*

Dhr. C. Huijbregts

Mw. M. van Gils

Mw. A. Blome

Personeel

Dhr. J. Hendrickx

Mw. A. de Vries-van den Hout

Mw. C. Schenkels-van den Berg

2. Doelstellingen van de school

2.1 Visie van praktijkschool De Zwaaiikom

Praktijkschool De Zwaaiikom ziet het als haar opdracht om leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling naar sociale en competente mensen die zo zelfstandig mogelijk en op eigen wijze, op een positieve manier deelnemen aan de maatschappij.

We richten ons op het ontwikkelen van een voldoende niveau van basisvaardigheden op de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap waarmee leerlingen volwaardig kunnen deelnemen aan onze samenleving. Daarnaast is het op zoek gaan naar en ontplooiën van de talenten, de kansen en de mogelijkheden van elke leerling een belangrijk uitgangspunt van ons onderwijs.

Het positief deelnemen aan de maatschappij betekent voor De Zwaaiikom ook dat alle leerlingen een plaats op de arbeidsmarkt vinden. We willen deze ambitie waarmaken door nauw samen te werken met ketenpartners. We zien de maatschappij zelf als ideale leerschool. We willen het onderwijs zo levensecht mogelijk vorm geven door de leerlingen binnen en buiten de school leerervaringen te laten opdoen.

Ons onderwijs is opbrengstgericht. Wij willen resultaten halen en doen dat door leerlingen en ouders nauw te betrekken bij de doelstellingen die op individueel niveau worden geformuleerd. We vinden het van groot belang dat

de doelen en de opbrengsten op de eerste plaats relevant en zinnig zijn voor de leerlingen zelf. De Zwaaiikom zet in op het versterken van het eigenaarschap en de ontwikkeling van de leerlingen, waarbij reflectie op de eigen leerervaringen een grote rol speelt.

Onze professionals werken vanuit een aantal gemeenschappelijk geformuleerde kernwaarden. Daarmee geven zij vorm aan de identiteit van onze school en maken zij onze school uniek en onderscheidend. Passend bij onze doelgroep en onze visie zijn dat de kernwaarden

- Samenwerking
- Betrokkenheid
- Respect

2.2 Identiteit van de school

Praktijkschool De Zwaaiikom is een katholieke school. Catechese is een onderdeel van het lesprogramma. Echter, op een school waar de geloofsovertuigingen zo uiteen lopen, vinden wij dat er ook aandacht besteed moet worden aan andere religies.

Vanuit verschillende invalshoeken proberen we door middel van diverse activiteiten vorm te geven aan een Christelijke visie. Zo wordt aandacht besteed aan samenwerken, oplossen van conflicten, omgaan met gevoelens etc. Door middel van projecten worden verder thema's behandeld als feesten (Kerstmis, Pasen enz.) en waarden en normen. Groepsleerkrachten coördineren deze activiteiten.



3. Het vakkenpakket

3.1 Algemeen

Op onze school proberen wij onze leerlingen middels deelname aan het onderwijsprogramma een zo zelfstandig mogelijke plaats in de maatschappij te laten verwerven. Het onderwijsprogramma houdt rekening met de grote individuele verschillen tussen de leerlingen, waarbij het belangrijkste is om 'eruit te halen wat erin zit'. We werken veel vanuit de praktijk, leerlingen leren door te doen. De

vraag naar theoretisch niveau wordt echter steeds groter, voorbeeld hiervan is het werken naar niveau 1F (referentieniveaus van Meijerink) op reken- en taalgebied. We volgen nauwgezet de ontwikkelingen en passen ons lesaanbod hierop aan.



Het onderwijsaanbod kan als volgt gekenmerkt worden:

- brede vorming van de persoon, gericht op het zelfstandig deelnemen aan de maatschappij; als werknemer, partner en burger;
- intensieve voorbereiding op het verrichten van (eenvoudig) werk door middel van praktische vormingen en stages;
- arbeidstoeleiding op maat;
- toeleiding op vervolgonderwijs.

In het praktijkonderwijs leren jongeren zo zelfstandig mogelijk te leren.

Tijdens hun opleiding werken ze daarvoor aan de volgende vier domeinen:

1. Wonen
2. Werken
3. Vrije tijd
4. Burgerschap

Wonen

Dit betreft het verzorgen van zichzelf, als ook de verzorging van huisdieren, planten en kinderen. Dingen die hierbij aan bod komen zijn bijvoorbeeld: contact maken en onderhouden met mensen in de woonomgeving, afspraken maken en afspraken nakomen, boodschappen doen, omgaan met geld en het lezen en invullen van formulieren.

Werken

Op De Zwaaiikom proberen we onze leerlingen een goede werkhouding aan te leren. Dit heeft onder meer betrekking op veilig kunnen werken op de werkplek, hulp vragen als er problemen zijn, maken en bespreken van keuzes voor de eigen loopbaan, op tijd komen, taken accepteren en afspraken nakomen en het hebben van sociale vaardigheden om in teamverband te kunnen werken.

Vrije tijd

De leerlingen op De Zwaaiikom hebben ook vrije tijd en moeten deze zinvol kunnen besteden. Hierbij proberen wij de leerlingen te leren kijken naar de eigen mogelijkheden en talenten en deze ook te gebruiken. Ze moeten leren keuzes te maken die passen bij de eigen mogelijkheden. Ook tijdens vrije momenten in de lessituatie worden de leerlingen gestimuleerd om zinvolle keuzes te maken.

Burgerschap

Op De Zwaaiikom bereiden we onze leerlingen voor op volwaardige deelname aan de maatschappij, waarbij ook goed burgerschap komt kijken. We onderrichten de leerlingen onder meer in hoe je kunt omgaan met maatschappelijke verhoudingen, welke regels en afspraken er zijn in onze maatschappij, wat de uitgangspunten van een democratie zijn en hoe je omgaat met discriminatie en vrijheid van meningsuiting. Praktijkschool De Zwaaiikom is een katholieke school maar we hebben ook veel leerlingen met andere religies en culturen. We willen onze leerlingen een open houding bijbrengen ten opzichte van deze andere culturen.

3.2 Theorievakken

De theorievakken worden gegeven door de groepsleerkracht/mentor. De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor een groep leerlingen. Hij/zij verzorgt, zoveel als organisatorisch mogelijk en didactisch verantwoord is, alle theorielessen in de eigen groep. De groepsleerkracht is de eerst aanspreekbare voor andere leraren en voor de ouders van de leerlingen uit zijn of haar groep. De groepsleerkracht is ook verantwoordelijk voor het opstellen van "Mijn OntwikkelPlan" (MOP) van de leerlingen uit zijn/haar groep.

In de onderbouw van De Zwaaiikom wordt onder andere gewerkt met de volgende leerlijnen:

- Nederlands
- Rekenen/Wiskunde
- Cultuur en Maatschappij
- Engels

Er wordt voornamelijk gewerkt met het materiaal van Deviant wat ten doel stelt de leerlingen toe te laten werken naar niveau 1F op reken- en taalgebied. Voor leerlingen voor wie dit haalbaar is, is er ook aanvullend materiaal op niveau 1F. Er zullen echter ook leerlingen zijn voor wie dit te hoog gegrepen is. In hun MOP zal dit worden opgenomen en onderbouwd worden wat de alternatieven zijn.

In de bovenbouw van de school (groepen 3, 4 en 5) gaan stage en werk een belangrijke rol spelen. Onderwijs, vorming en training worden hierop afgestemd. De leerlingen krijgen vaardigheden aangeleerd die nodig zijn om zich te kunnen handhaven in de maatschappij en op het werk. Dit betreft zowel competenties als beroepsvaardigheden.

3.3 Praktijkvakken

Op praktijkschool De Zwaaiikom worden praktijkvakken aangeboden die passen binnen vier sectoren.

Sector Zorg en Welzijn

- Consumptieve Technieken/Koken
- Verzorging
- Dienstverlening
- Textiele Werkvormen
- Wonen/vrije tijd
- Sport en bewegen

Sector Techniek

- Houtbewerking
- Mechanische Technieken
- Bouw, onderhoud en schilderen (BOS)

Sector Economie

- Arbeidstoeleiding

Sector Landbouw/ Groenvoorziening

- Tuinonderhoud

3.4 Cursussen

Naar aanleiding van gesprekken met de leerling, bevindingen en beoordelingen van arbeidstraining en WEP-stages (Werk Ervarings Plek) krijgt de leerling de mogelijkheid om in ieder geval in groep 4 en 5 minimaal één cursus te volgen waarmee hij/zij in staat gesteld wordt een certificaat te behalen. Deze branchegerichte cursus sluit zoveel mogelijk aan bij de vaardigheden, interesses en de stage van de leerling. Ook kunnen in een aantal sectoren diploma's op MBO-niveau 1 (entreeopleiding) worden gehaald.

De leerling kan op De Zwaaiikom kiezen uit het volgende aanbod van cursussen waarvoor een certificaat of diploma behaald kan worden:

Sector Zorg en Welzijn

- Consumptieve technieken
 - Schoolcertificaat Werken in de keuken 1 en 2
 - Schoolcertificaat Werken in de fastfood
 - Branchediploma Keukenassistent (KAS)
 - Branchediploma Bedieningsassistent (BAS)
 - Branchediploma Bakkersassistent
 - Branchecertificaat HACCP
 - Sociale Hygiëne



- Entreeopleiding assistent horeca, voeding en voedingsindustrie (MBO niveau 1, in samenwerking met Curio)
- Schoonmaak
 - Schoolcertificaat Werken in de schoonmaak
 - Branchecertificaat Werken in de schoonmaak - Microvezel SVA1 en SVA2
 - Branchecertificaat Werken in de schoonmaak - Traditioneel SVA1 en SVA2
 - Schoolcertificaat Dienstverlening en zorg
 - Branchediploma Assistent Facilitair
 - Entree opleiding Assistent dienstverlening en zorg (MBO niveau 1, in samenwerking met Curio)
- Branchecertificaat Assistent medewerker in de interieur/mode branche

Sector Economie

- Schoolcertificaat winkelmedewerker
- Branchediploma assistent winkelmedewerker
- Entreeopleiding assistent verkoop en retail (MBO niveau 1 in samenwerking met Curio MBO)
- Schoolcertificaat magazijnmedewerker
- Branchediploma assistent logistiek
- Entreeopleiding assistent logistiek (MBO niveau 1 in samenwerking met Curio MBO)

Sector Techniek

- Schoolcertificaat Machinale houtbewerking
- Schoolcertificaat Houtbewerking plus
- Branchecertificaat Houtbewerking
- Diploma Mag lassen niveau 1 (in samenwerking met het Nederlands Instituut voor Lastechniek)
- Diploma Mag lassen niveau 2 (in samenwerking met het Nederlands Instituut voor Lastechniek)
- Diploma Tig lassen niveau 1 (in samenwerking met het Nederlands Instituut voor Lastechniek)
- Schoolcertificaat Schilderen
- Entreeopleiding Bouwen, wonen en onderhoud (in samenwerking met Curio MBO)

Sector Landbouw/Tuinbouw/Groenvoorziening

- Schoolcertificaat Tuinonderhoud
- Branchediploma assistent Groen
- Entreeopleiding assistent plant of (groene) leefomgeving (MBO niveau 1 in samenwerking met Curio MBO)

Algemeen

- Schoolcertificaat Veilig op Stage
- Branchecertificaat VCA (veiligheid op de werkvloer)
- Branchecertificaat hefttruckbestuurder

4. Arbeidstoeileiding

Het doel van de stage is het bevorderen van een geleidelijke overgang van school naar een werksituatie door o.a. oriëntatie, kennismaking met en gewinning aan arbeid op diverse werkplekken. De taak van de school is het begeleiden van de leerling van een vertrouwde situatie naar een onbekende situatie; een omgeving waarbinnen andere eisen aan de leerling worden gesteld.

4.1 Arbeidstoeileiding

De arbeidstoeileiding vormt het hart van het praktijkonderwijs. In de training wordt aandacht gegeven aan al die aspecten die bepalend zijn voor de werkgeschiktheid van de leerling. Deze training krijgt op verschillende wijzen vorm.

Door de school wordt extern werk aangetrokken dat op de school door leerlingen vanaf het eerste leerjaar wordt uitgevoerd. Het werk ligt in de sfeer van het productiewerk. De leerlingen krijgen werkopdrachten zoals zij die ook in een bedrijf kunnen krijgen. De producten die gemaakt worden, moeten, net als in een bedrijf, goed zijn. In deze vorm van arbeidstraining wordt een productiebedrijf nabootst. Er is een magazijn waar de spullen binnenkomen en gecontroleerd worden en daarna op de juiste manier worden opgeruimd. Er zijn assemblagewerkzaamheden, in- en ompakwerk, magazijnwerk en controleopdrachten.

In het derde leerjaar wordt de arbeidstoeileiding voortgezet bij MidZuid. Gedurende een dagdeel per week gaan de leerlingen soortgelijk werk doen in het arbeidstrainingscentrum dat ons daarvoor ter beschikking is gesteld.

De leerling wordt geobserveerd en begeleid bij het verrichten van de werkzaamheden. Er wordt o.a. gekeken naar:

- Kwaliteit van het geleverde werk
- Werktempo
- Omgang met anderen
- Initiatief nemen
- Volhouden
- Twee dingen gelijktijdig doen
- Omgaan met kritiek



4.2 Werkervaringsplek (WEP) stage - intern

In de school worden leerzame werkomgevingen gecreëerd. Deze zijn gericht op algemene beroepseisen en algemene instrumentale vaardigheden. Bij de algemene beroepseisen moet gedacht worden aan zaken als werktempo, werkhouding, omgang met regels, collega's en meerderen, orde en veiligheid, het opruimen e.d. Deze vorm van stage is van belang om de leerling aan basisvoorwaarden te laten voldoen zodat ze daardoor op termijn arbeid binnen een arbeidsorganisatie kunnen verrichten. De interne stage op Praktijkschool De Zwaaiikom bestaat uit:

- Werkzaamheden in het magazijn
- Plantenverzorging
- Klein technisch onderhoud
- Werkzaamheden in de aula
- Onderhoud lokalen en gangen
- Onderhoud keuken
- Opruimwerkzaamheden
- Was verschonen
- Boodschappendienst

4.3 Werkervaringsplek (WEP) stage - extern

Ook de WEP-stage maakt deel uit van de voorbereiding op de stage. De leerlingen gaan naar een bedrijf om productie-werkzaamheden te verrichten. Dit gebeurt onder continue begeleiding van een leerkracht of de stagebieder. Er wordt dan vooral aandacht besteed aan:

- Het zelfstandig oplossen van problemen tijdens het werk
- Het zo weinig mogelijk nodig hebben van hulp/instructie
- Het "zien" van werk
- Het ontwikkelen van een voldoende hoog werktempo
- Het netjes omgaan met materiaal en gereedschap
- Het nemen van de juiste initiatieven
- Veilig en ordelijk werken
- Sociale vaardigheden
- Flexibiliteit
- Zelfvertrouwen
- Doorzettingsvermogen
- Samenwerking
- Reëel zelfbeeld
- Persoonlijke verzorging

De WEP-stage van praktijkschool De Zwaaiikom bestaat uit productiewerk en in- en uitpakwerkzaamheden, schoonmaakwerkzaamheden (o.a. bij een basisschool en zorginstelling) en tuinonderhoud bij diverse scholen en musea. Twee bijzondere vormen van groepsstage op De Zwaaiikom zijn de 'Klussenbus' en de 'Tuinbus'. Leerlingen gaan onder begeleiding van docenten/onderwijsassistenten onderhouds- en tuinwerkzaamheden uitvoeren bij diverse scholen en instellingen.

4.4 Externe individuele stage

De hierboven vermelde trainingen kunnen voor de noodzakelijke basisvaardigheden zorgen waardoor de leerling aan een succesvolle stage kan beginnen. Ze zorgen mede voor het vergroten van de "algemene werkgeschiktheid". Hierbij wordt onder meer aandacht besteed aan een zekere mate van zelfstandigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en taakgerichtheid. Ook zaken die met arbeidsethiek te maken hebben komen aan de orde: collegialiteit, op tijd komen, afspraken nakomen, zorg voor veiligheid, materiaal en gereedschap.

Leerlingen kunnen op externe individuele stage als:

- de leerling geschikt is voor het verrichten van eenvoudig en routinematig werk;
- de leerling de juiste competenties beheerst;
- de leerling een voorkeur heeft voor een bepaald soort werk en daar ook mogelijkheden voor heeft;
- er in de regio vraag is naar het type (laag geschoold) werk waarvoor de leerling een voorkeur heeft.

Dit betekent dat in overleg met een stagebedrijf, indien nodig, een specifiek scholingstraject wordt opgezet en uitgevoerd. Met de stagebieder worden de mogelijkheden onderzocht voor het afsluiten van een werkcontract. Dit kan eventueel met aanvullende scholing, al dan niet met gebruikmaking van bestaande wet- en regelgeving. Externe individuele stages zijn intensief (twee of meer dagen per week) en van een langere duur. De school en de werkgever sluiten een overeenkomst.

Voor aanvullende informatie over zaken die te maken hebben met stage verwijzen wij u naar ons 'Stageplan De Zwaaiikom', dat op school ter inzage ligt. Daarnaast kunt u met vragen altijd terecht bij één van de stagebegeleiders.

4.5 Naschoolse begeleiding

Leerlingen van een school voor praktijkonderwijs kunnen in veel bedrijven terecht. Ze komen het best tot hun recht in een werkomgeving waarbij sprake is van structuur, overzichtelijkheid en routinematig werken.

Enkele uitstroomrichtingen zijn:

- Metaalbewerking
- Houtbewerking
- Horeca/catering
- Bouw
- Winkelwerk
- Fabriekswerk/productiewerk
- Verzorgende sector
- Vervoer
- Magazijn
- Groenvoorziening
- Schoonmaakwerk

Afhankelijk van capaciteiten en motivatie bestaat de mogelijkheid om door te stromen naar een Regionaal Opleidingscentrum (ROC). Zowel een Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) als een Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) zijn mogelijk. De meeste leerlingen gaan eerst de entreeopleiding doen bij het ROC.

Om oud-leerlingen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen na het schoolverlaten, biedt de school oud-leerlingen naschoolse begeleiding aan gedurende de eerste twee jaar na het schoolverlaten. De centrale doelstelling hierbij is dat leerlingen de verworven arbeidsplaats behouden. Binnen vier maanden na het verlaten van de school informeert de docent/decaan dan ook bij oud-leerlingen/ouders en/of bedrijven. Ook bij het vervolgonderwijs wordt geïnformeerd naar de resultaten. Hulpvragen worden door de school zelf opgepakt of overgedragen aan de instantie die de beste begeleiding kan geven, zoals bijvoorbeeld aan MEE.

Andere activiteiten die op praktijkschool De Zwaaiikom uitgevoerd worden op het gebied van naschoolse begeleiding zijn:

- voorlichting aan ouders van groep 5 in september;
- brieven naar de ouders van oud-leerlingen;
- telefonisch contact met de ouders en/of leerling;
- indien nodig individuele gesprekken met leerlingen en hun ouders over de voortgang, stage-mogelijkheden en naschoolse begeleiding;

4.6 Uitstroom

Uitstroom leerlingen De Zwaaiikom per 1 augustus 2023:

• MBO	53.6%
• Arbeid regulier	25%
• Beschermde arbeid	14.3%
• Sociale werkvoorziening/dagbesteding	0%
• Werkzoekend	7.1%

5. Leerlingbegeleiding

5.1 Toelating

Aanmelding en plaatsing kan gedurende het gehele schooljaar plaatsvinden. De aanmelding gebeurt door de ouders. Om toegelaten te kunnen worden op praktijkschool De Zwaaiikom wordt er gekeken of de leerling voldoet aan de toelatingscriteria. Zonodig wordt er (aanvullend) onderzoek gedaan. De toelatingscriteria zijn:

- Intelligentie
- Leervorderingen
- Sociaal-emotioneel functioneren

Bij de toelatingsprocedure zijn de orthopedagoog, maatschappelijk werker, directeur en ondersteuningscoördinator betrokken. Aan de hand van de relevante gegevens die naar voren komen tijdens de toelatingsprocedure wordt door het ZAT (Zorg Advies Team) een advies uitgebracht. Dit advies wordt ter beoordeling voorgelegd aan de Commissie Ondersteuningstoewijzing, deze geeft een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) af voor Praktijkonderwijs.

5.2 De basiszorg en het school-ondersteuningsprofiel

'Basiszorg' houdt in dat er binnen het samenwerkingsverband afspraken zijn gemaakt over waar ouders en leerlingen op mogen rekenen op het gebied van leerlingenzorg op alle scholen van dit samenwerkingsverband. Daarnaast is er een schoolspecifiek "schoolondersteuningsprofiel". Daarin staat puntsgewijs beschreven wat voor school De Zwaaiikom is, welke doelgroep de school precies bedient, hoe de aannamecriteria precies zijn en welke expertise op school aanwezig is. Ook staat er kort in weergegeven welke ontwikkeling de school wil doormaken op het gebied van leerlingenzorg. Meer informatie kunt u opvragen bij de directie van de school, die u het schoolplan en de doelstellingen desgewenst ter beschikking stelt. Op onze website, www.dezwaaiikom.nl, kunt u het schoolondersteuningsprofiel vinden.

5.3 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

In de eerste zes weken van het schooljaar wordt op basis van alle dossierstukken en onderzoeksgegevens voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectief vastgesteld. Het ontwikkelingsperspectief beschrijft de te verwachten uitstroombestemming na vier of vijf jaar praktijkonderwijs.

In het OPP wordt ook de uitstroombestemming onderbouwd en wordt beschreven welke leerlijn voor rekenen en taal een leerling naar verwachting zal volgen. Het ontwikkelingsperspectief wordt tenminste jaarlijks met ouders opnieuw besproken. Na leerjaar 2 volgt het transitiejaar. In de loop van dat jaar krijgt het uitstroomperspectief een meer specifiek en definitief karakter. Er wordt gekeken welke sector en welke branchegerichte cursus het beste aansluit bij de interesse, de vaardigheden en de mogelijkheden van de leerling. Wanneer de haalbaarheid van het uitstroomperspectief nog niet helemaal duidelijk is, kan er aanvullend onderzoek worden gedaan door de orthopedagoog. Aan het einde van het schooljaar wordt er door de mentor en de orthopedagoog een uitstroomadvies gegeven.

5.4 Mijn OntwikkelPlan (MOP)

Voor iedere leerling wordt twee keer per jaar een ontwikkelplan (MOP) opgesteld. Aan de hand van alle beschikbare informatie over een leerling wordt een algemeen beeld geschetst. Op basis daarvan wordt gekeken wat het verwachte uitstroomprofiel voor deze leerling zou kunnen zijn. Mogelijkheden hierin zijn werk binnen het vrije bedrijf, werk met begeleiding, een vervolgopleiding of een combinatie hiervan. Het uitstroomprofiel is een streefprofiel en zal op basis van de ontwikkeling van de leerling waar nodig worden bijgesteld en meer specifiek gemaakt. Ook staan in het MOP de doelstellingen van het schooljaar beschreven. Aan de hand van deze informatie stelt de mentor in het coachingsgesprek met de leerling dit plan op, waarin afspraken worden gemaakt over hele concrete leerdoelen. Ieder jaar wordt het MOP twee keer aangepast.

5.5 Coachingsgesprekken/ MOP-gesprekken

In het praktijkonderwijs ligt het accent van het onderwijs op zelfstandig werken, zelfstandig leren en verantwoordelijkheid dragen voor eigen leren. Leerlingen moeten leren om zelf hun (leer)doelen te bepalen, hier concrete afspraken over te maken en deze uit te werken in uitvoerbare plannen en activiteiten. Van de leerkracht wordt hierbij verwacht dat hij/zij in staat is om in de rol als coach de leerling coachend te begeleiden. In het eerste jaar zal de nadruk vooral liggen op het introduceren van de gesprekken en het voor de eerste maal voeren van de gesprekken met de leerlingen. In de laatste jaren van de schoolloopbaan zullen de gesprekken meer in het kader staan van de stage.



5.6 Groeps- en leerlingbespreking

Meerdere keren per jaar vinden er groeps- en leerlingbesprekingen plaats, waarbij de groepsleerkracht, de vakleerkrachten, de ondersteuningscoördinator en eventueel andere betrokkenen aanwezig zijn. Deze gesprekken vinden plaats op basis van het integratief beeld (gezamenlijk rapport), het MOP en het leerlingvolgsysteem. Ook kunnen er aandachtspunten vanuit de coachingsgesprekken tijdens de leerlingbesprekingen aan de orde komen.

5.7 Zorg Advies Team

Het Zorg Advies Team (ZAT) bestaat uit de directie, de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker en de ondersteuningscoördinator. In dit team worden leerlingen besproken die extra zorg vragen. Het ZAT kijkt, samen met de leerkracht, naar een goede aanpak van de leerling. Elke tweede bijeenkomst zijn ook de schoolarts en de leerplechtambtenaar bij het overleg aanwezig (ZAT+).

5.8 Uitstroomoverleg

Meerdere keren per jaar vindt er een overleg plaats waarin leerlingen uit leerjaar 4 en 5 die uitstroombestemming werk hebben, worden besproken. Met samenwerkingspartners als Werkgevers Service Punt (WSP), Midzuid, gemeentes, UWV en MEE overlegt school over passende (werk)plekken voor onze leerlingen.

5.9 Passend Onderwijs en het regionaal samenwerkingsverband

In 2014 is 'passend onderwijs' ingevoerd. Door aanpassing van wetgeving worden bestaande schotten tussen voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs weggehaald. Hierdoor krijgen alle scholen meer mogelijkheden om een passende plaats aan iedere leerling te bieden en is een leerling met een beperking niet altijd aangewezen op voortgezet speciaal onderwijs, maar kan hij of zij ook in het regulier onderwijs een plaatsje krijgen.

Om 'passend onderwijs' te realiseren, zijn scholen verplicht aangesloten bij zogenoemde regionale samenwerkingsverbanden. In onze regio is dat het regionaal samenwerkingsverband Breda en omgeving (RSV Breda eo). De scholen van RSV Breda eo hebben met elkaar afspraken gemaakt over de manier waarop de aangemelde leerlingen 'passend' onderwijs ontvangen. Bij voorkeur op de school waar de leerling zich wil inschrijven/ingeschreven staat, maar als dat niet mogelijk is kan een leerling ook worden geplaatst in het speciaal onderwijs. Voor plaatsing in het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het samenwerkingsverband. Zolang die toelaatbaarheidsverklaring niet is afgegeven, blijft de leerling op zijn/haar school onderwijs volgen. Er is door het samenwerkingsverband ook een bovenscholse voorziening ingericht, waar een leerling tijdelijk geplaatst kan worden: dat is de rebound. Deze rebound is te beschouwen als een verlengstuk van iedere aangesloten school. Een school kan een leerling voor een periode van maximaal 13 weken een aangepast programma laten volgen in een reboundlocatie.

Vanuit het RSV zijn er binnen alle VO-scholen jeugdpreventie steunpunten opgezet in het kader van het 3G-project: Gezien, Gehoord, Gesteund. Jongeren die niet lekker in hun vel zitten kunnen hun verhaal kwijt en worden ondersteund waar nodig.

Het RSV Breda eo heeft ook een medezeggenschapsorgaan: de ondersteuningsplanraad. Deze OPR bestaat uit teamleden, ouders en leerlingen van de aangesloten scholen. De OPR vergadert 4 à 5 maal per jaar over alle zaken die het samenwerkingsverband aangaan. De afspraken binnen RSV Breda eo staan in het ondersteuningsplan. Dat is te downloaden vanaf de website www.rsvbreda.nl. Daar vindt u ook alle overige relevante informatie over 'passend onderwijs' in onze regio, over de OPR en over alle deelnemende scholen.

6. Oudercontacten

6.1 Intake

Na aanmelding voert de ondersteuningscoördinator het intakegesprek. Na een eerste telefonisch contact met de school worden de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek, waarin de ouders uitvoerig geïnformeerd worden over de mogelijkheden van de school. De ondersteuningscoördinator verzamelt de noodzakelijke gegevens voor de Advies Commissie Toewijzing. Indien nodig verricht de ondersteuningscoördinator of de orthopedagoog aanvullend onderzoek. Resultaten van de onderzoeken en het Onderwijskundig Rapport van de verwijzende school worden ter beoordeling opgestuurd aan de Advies Commissie Toewijzing.

6.2 Kennismakings- en voortgangsgesprekken

De voortgangsgesprekken vinden drie keer per jaar plaats. Het eerste gesprek van het schooljaar is een kennismakingsgesprek. Tijdens de voortgangsgesprekken worden de schoolvorderingen van de leerlingen doorgesproken met de ouders. Indien nodig of gewenst kan er tussendoor een afspraak gemaakt worden voor een gesprek met een groeps- of vakleerkracht.

6.3 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt 5x per jaar en bevat allerlei nieuws over praktijkschool De Zwaaiikom. Er wordt informatie gegeven over belangrijke activiteiten en ontwikkelingen. De nieuwsbrief wordt verspreid via e-mail naar alle ouders/verzorgers en wordt ook op de website geplaatst.

6.4 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een afvaardiging van ouders en personeel en vergadert 5x per jaar op De Zwaaiikom. Het voornaamste doel van de MR is het meedenken over het beleid van de school en daarmee de algemene belangen behartigen van leerlingen, ouders en personeel. Door gebruik te maken van het advies- en/of instemmingsrecht heeft de MR de gelegenheid om vooraf invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.





6.5 Tevredenheidsonderzoek

Elk jaar houden we een enquête onder de leerlingen over hoe zij onze school beoordelen. Periodiek worden soortgelijke vragen ook voorgelegd aan ouders, personeel en externe partijen zoals stagebedrijven. Hieronder ziet u de scores van het afgelopen schooljaar. De leerlingen konden scoren op een schaal van 1 tot 4.

	2023-2024
Passend aanbod	3.19
Zelfstandigheid	2.88
Motivatie	3.00
Begeleiding	2.91
Stage	3.22
OPP/IOP en portfolio	3.08
Leerervaring	2.83
Veiligheidsgevoel	3.11
Veiligheid	3.83
Welbevinden	2.88
Leraren betrokkenheid	2.91
Gemiddelde score	3.08

De resultaten van de ouderenquête zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl

7. Geldzaken

7.1 Schoolboeken en schoolkosten

De schoolkosten bestaan uit kosten die voor de leerling in het schooljaar gelden. Praktijkschool De Zwaaiikom streeft naar goed onderwijs, met voor de ouders zo laag mogelijke kosten. De schoolkosten bestaan o.a. uit:

- Verzekeringen: (ongevallen-, doorlopende reis- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering i.v.m stage)
- Kosten voor activiteiten m.b.t. vrijetijdsbesteding
- Excursies
- Sportdagen
- Culturele activiteiten
- Schoolreizen/schoolkamp

De schoolboeken worden gratis door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld. De schoolboeken blijven echter altijd eigendom van de school.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt de ouders mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De hoogte en de wijze van besteding van deze gelden, is met instemming van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

De ouderbijdrage per leerjaar in 2024-2025 is als volgt:

Leerjaar 1 t/m 5 € 65

In de ouderbijdrage is onder andere inbegrepen:

- materialen die nodig zijn op school (bijvoorbeeld gymshirt, stofjas en veiligheidsschoenen)
- uitjes en excursies
- schoolfeest
- sportdag
- persoonlijk gebruik van een device

De betaling van de vrijwillige ouderbijdrage kan op 2 manieren plaatsvinden:

- Middels het voldoen van de factuur. Deze moet voldaan zijn vóór 15 augustus 2023
- Contante betaling op de eerste schooldag: dinsdag 29 augustus 2023.

7.3 Kluisjes

Er zijn op school kluisjes beschikbaar, waarin tassen e.d. kunnen worden opgeborgen. Deze worden aan de leerlingen beschikbaar gesteld.

Let op: een nieuwe sleutel laten maken kost €20.

7.4 Schoolbenodigdheden

Voor het begin van elk schooljaar dienen alle leerlingen zelf te zorgen voor de volgende schoolbenodigdheden:

Theorievakken

- Agenda
- Etui met meerdere (bal)pennen, potloden en gum
- Kleurpotloden of stiften
- Prittstift
- Schaar

Textiel

- 1 multomap 23-rings

Lichamelijke opvoeding

- Blauwe of zwarte korte broek
- Binnen en buiten (sport) schoenen
- Zwemkleding
- Douchebenodigdheden



8. Schoolverzekeringen

Onze leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering is van toepassing tijdens de schooltijden, het gaan van school naar huis en omgekeerd en tijdens alle activiteiten die te maken hebben met school. Dus ook ongevallen tijdens sportdagen, schoolkampen en excursies.

8.1 Aansprakelijkheid en schade

De leerling of ouders worden aansprakelijk gesteld voor schade die de leerling toebrengt aan het schoolgebouw, de inventaris of eigendommen van anderen. Indien uw kind voor schade aansprakelijk wordt gesteld, zal de directie u dit direct melden. Indien u een aansprakelijkheidsverzekering heeft kunt u zelf proberen het bedrag terug te vorderen.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eigendommen van leerlingen die verloren gaan, beschadigd of vermist raken (bijvoorbeeld telefoons). De school vergoedt dus geen materiële kosten. Er zijn op school kluisjes beschikbaar, waarin tassen en waardevolle eigendommen, zoals mobiele telefoons, kunnen worden opgeborgen. Het gebruik van de kluisjes is niet verplicht.

Praktijkschool De Zwaaiikom is ook niet aansprakelijk te stellen voor verlies, schade of vernieling van persoonlijke bezittingen van leerlingen, personeelsleden, stagiaires of vrijwilligers in de gebouwen, ook niet als deze bezittingen in een kluisje zijn opgeborgen of in bewaring zijn gegeven.

8.2 Verzekeringen

Ten behoeve van alle leerlingen heeft praktijkschool De Zwaaiikom een collectieve aansprakelijkheids- en ongevalverzekering afgesloten. Leerlingen moeten ook zelf een aansprakelijkheidsverzekering (WA) hebben.

9. Afwezigheid

9.1 Ziekte

Bij ziekte of andere redenen van afwezigheid dient u dit vóór 8.30 uur aan de school door te geven. Indien de leerling stage loopt, dient op de betreffende dag zowel de school als het stagebedrijf op de hoogte gesteld te worden. Op de dag dat de leerling weer aanwezig is op school (of stage) ontvangen wij ook graag een "beter-meld-bericht". Afspraken met tandarts, dokter enz. dienen zoveel mogelijk buiten de schooluren gemaakt te worden.

Als een leerling zonder bericht, zonder toestemming of geldige reden afwezig is, wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim en dat is een overtreding van de Leerplichtwet 1969. Wij zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken, waar een boete aan verbonden is.

Voor informatie over leerplicht kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar in uw eigen gemeente. De leerplichtambtenaar is regelmatig aanwezig bij het ZAT en onderneemt bij melding in alle gevallen actie.

9.2 M@ZL

De Zwaaiikom neemt deel aan het project M@zI (Medische Advisering Ziek gemelde Leerling in het voortgezet onderwijs). Dit project heeft tot doel het terugdringen en beheersbaar maken van ziekteverzuim. Het is een samenwerking tussen onderwijs, GGD en de afdelingen leerplicht van de gemeenten.

De school meldt

- leerlingen die 6 schooldagen achter elkaar ziek zijn
- elke derde ziekmelding (ongeacht duur van de ziekmelding) per 12 schoolweken

Daarna volgt een uitnodiging voor een gesprek bij de jeugdarts. Deze adviseert de leerling en de school voor een vervolgtraject.

9.3 Te laat komen

Wij verwachten alle leerlingen op tijd op school en in de les. Als een leerling zonder bericht, zonder toestemming of geldige reden te laat is, noteren wij dit als ongeoorloofd verzuim. Ook dit dienen wij te melden aan de leerplichtambtenaar.



9.4 Extra verlof

Soms willen ouders voor hun leerplichtige leerlingen graag één of meer extra verlofdagen, dus buiten de normale schoolvakanties. Hiervoor zijn mogelijkheden, maar die zijn wel aan strenge regels gebonden. Als school moeten wij ons aan de regels houden. Slechts bij hoge uitzondering en in bijzondere omstandigheden kan uw zoon of dochter vrijstelling krijgen (zie onderstaand overzicht).

Vakantie buiten de schoolvakantie

Dit mag alleen als ouders in de afgelopen zomervakantie niet met het hele gezin vakantie hebben kunnen opnemen vanwege het aan het zomerseizoen gebonden werk van beide of één van de ouders. Uit een werkgeversverklaring moet blijken dat hiervan sprake is. U kunt hier slechts eenmaal per schooljaar een beroep op doen en dan voor maximaal 10 lesdagen. Verlof voor een dergelijke vakantie mag nooit gegeven worden in de eerste 2 weken na de zomervakantie. In de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar moeten alle leerlingen op school zijn.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn omstandigheden die niet afhankelijk zijn van de wil van de ouders/verzorgers,

bijvoorbeeld een sterfgeval of huwelijk in de naaste familie, toewijzing vakantiehuisje door een sociale instelling (bijvoorbeeld Astmafonds), medische omstandigheden, enz. In deze categorie gaat het dus niet om vakantie-uitstapjes, zoals een pretpark. Op onze school kunt u op verzoek de voor dit verlof geldende richtlijnen inzien.

Als u op enig moment een beroep moet doen op één van deze mogelijkheden van verlof, dan moet u een speciaal aanvraagformulier invullen. Dit is verkrijgbaar op school bij de administratie. Het ingevulde formulier, voorzien van bewijsstukken, levert u in bij de directie van de school. Deze zal dan uw aanvraag toetsen aan de wettelijke mogelijkheden. Op basis van deze toets krijgt u vervolgens het bericht of u wel of geen toestemming krijgt. Bij gecompliceerde verlofaanvragen overlegt de directeur met de leerplichtambtenaar. Als er meer dan 10 dagen verlof voor gewichtige omstandigheden wordt gevraagd, ineens of verspreid over het schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Aanvragen voor vakantie moeten 8 weken voor vertrekdatum worden aangevraagd en de andere aanvragen vanaf het moment dat u weet heeft van de situatie waarvoor u verlof aanvraagt.

Verlof in verband met geloofs- of levensovertuiging kan plaatsvinden in overleg met de directie. U dient dit dan wel minimaal 2 werkdagen van tevoren te bespreken op school. Ook hiervoor gelden richtlijnen.

Verzuimloket

Schoolverzuim is vaak een voorbode voor latere schooluitval. Het is dus belangrijk dat er een goed en sluitend proces is rond het melden en aanpakken van verzuim. Om gemeenten en scholen hierbij te ondersteunen, is er een landelijk digitaal “verzuimloket” ingevoerd. Doel is het binnen boord houden van jongeren die dreigen uit te vallen.

9.5 Schorsing en verwijdering

Indien leerlingen de aanwijzingen van personeelsleden niet opvolgen kan een redelijke straf worden opgelegd. Bij het geven van straf wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de mogelijkheden van de individuele leerling. We hanteren hiervoor ons consequentieschema.

Wangedrag kan leiden tot schorsing en/of verwijdering. Onder wangedrag vallen o.a. de volgende punten:

- het bij zich hebben, verhandelen of afsteken van vuurwerk;
- het bij zich hebben, verhandelen of gebruiken van drugs;
- het bij zich hebben van messen en overige, bij de wet verboden, zaken;
- uiten van ernstige dreigementen tegenover leerlingen of leerkrachten;
- het moedwillig vernielen van materialen van school en/of medeleerlingen.

Definitieve verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het schoolbestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school.

10. Schoolregels

10.1 Algemene regels

- De leerlingen zijn verplicht alle op het rooster aangegeven lessen te volgen.
- Praktijkschool De Zwaaiikom is een katholieke school waar leerlingen niet op religie, maar op hulpvraag worden toegelaten. Dit houdt in dat alle leerlingen verplicht zijn om deel te nemen aan lessen en andere activiteiten (onder schooltijd), ook als deze katholiek van oorsprong zijn.
- De leerlingen mogen gedurende de schooltijden het terrein niet verlaten zonder toestemming van de directie.
- Fietsen, brommers en andere tweewielers horen in de stalling, in een fietsenrek, op slot te staan. De Zwaaiikom kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van en/of schade aan fietsen.
- Tijdens bepaalde praktijklessen is het dragen van sieraden, horloges, enz. niet toegestaan.
- Mobiele telefoons worden aan het begin van de les ingeleverd. Aan het eind van de les krijgt de leerling deze weer terug.
- De Zwaaiikom is een rookvrije school. Dit geldt ook voor vaperen of andere manieren van roken.
- Uiteraard is het bezit van wapens, alcohol en drugs niet toegestaan. Ook het gebruik hiervan mag niet.

Als leerlingen zich niet aan bovenstaande regels houden, maken wij gebruik van ons consequentieschema. Hierin staat gedrag beschreven met bijbehorende maatregelen. Over zaken die niet in dit reglement zijn opgenomen beslist de directie.

10.2 Kledingvoorschriften

De school hanteert kledingvoorschriften, om een goede communicatie mogelijk te maken en te zorgen voor een veilige sfeer binnen de school. Dit voor zowel leerlingen als medewerkers.

- Het dragen van hoofddoeken is toegestaan (uit religieuze overwegingen).
- Het dragen van gezichtssluiers (zoals de niqaab, chador en burqa) is verboden, omdat deze de onderliggende communicatie belemmeren (de identiteit is

niet vast te stellen), gevaar opleveren bij praktijkvakken en stage nagenoeg onmogelijk maken.

- In het schoolgebouw is het dragen van (baseball-) petjes en capuchons niet toegestaan.
- Leerlingen dragen kleding die de veiligheid bij de (praktijk)vakken ten goede komt. Hiervoor krijgen de leerlingen onder andere veiligheidsschoenen, een stofjas en een keukenschort vanuit de school verstrekt.
- Verder verwachten wij dat leerlingen kleding dragen die passend is bij de schoolse situatie.

10.3 Telefoons

- Mobiele telefoons kunnen in de kluisjes bewaard worden. Telefoons die niet in de kluis liggen, worden (op eigen verantwoordelijkheid) ingeleverd bij de leerkracht. Aan het eind van de les krijgt de leerling de telefoon weer terug.
- Bij de theorielessen worden de mobiele telefoons regelmatig gebruikt voor lesdoeleinden. Dit gebeurt alleen als de leerkracht toestemming geeft om de telefoon te gebruiken.
- Tijdens lestijd zijn telefoons niet toegestaan op de gangen, in de aula en andere ruimtes buiten de leslokalen.
- Het maken van foto- of video-opnames is, zonder toestemming van de leerkracht, niet toegestaan. Dit geldt ook voor pauzemomenten.
- De telefoon wordt ingenomen door de leerkracht als een leerling zich niet aan bovenstaande afspraken houdt. Aan het eind van de lesdag kan de leerling de telefoon ophalen bij de directie. Komt dit te vaak voor, dan wordt het een leerling verboden om de telefoon mee naar school te nemen.
- Als telefoongebruik een rol speelt bij incidenten, dan kan de directie de telefoon inzien om duidelijkheid te krijgen en het incident op te lossen. Dit gebeurt in het bijzijn van de leerling.

10.4 Pestprotocol

Het team van De Zwaaiikom streeft naar een pestvrije school. Wij willen leerlingen een zo veilig mogelijke omgeving bieden, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen leerlingen én volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar hierop aanspreken. Op school hebben we een anti-pestcoördinator. Meer informatie kunt u lezen in ons pestprotocol, dat is op te vragen bij de directie.



10.5 School en Veiligheid

Onze school vindt veiligheid voor alle leerlingen en medewerkers heel belangrijk. We hebben regelmatig contact met gemeentes, politie, jongerenwerk en Halt.

Binnen de school maken we gebruik van het Halt-sprek-uur. Leerlingen komen daarvoor in aanmerking als ze, volgens ons consequentieschema, grensoverschrijdend gedrag laten zien. Ook kan dit ingezet worden bij veelvuldig te laat komen of verzuim.

Onze school heeft contact met alle scholen in onze regio. Bij vervelende incidenten wordt er informatie uitgewisseld om de eventuele dader te achterhalen en/of herhaling te voorkomen.

11. Lestijden en pauzes

De lestijden zijn:

Opstarttijd in de klas	8.30 - 8.40 uur
Lesuur 1/2	8.40 - 10.20 uur
pauze	10.20 - 10.35 uur
Lesuur 3/4	10.35 - 12.15 uur
pauze	12.15 - 12.45 uur
Lesuur 5/6	12.45 - 14.25 uur
pauze	14.25 - 14.40 uur
Lesuur 7/8	14.40 - 16.20 uur

Dinsdag 20 augustus krijgen alle leerlingen het nieuwe lesrooster per klas. Hierop staan de precieze lestijden en vakken per dag.

Pauzes

In de aula van de school is er de mogelijkheid om frisdranken en etenswaren te kopen. Het is niet toegestaan dranken mee te nemen naar de klassen of gangen. Beker-tjes en andersoortig afval moeten in de daarvoor bestemde vuilnisbakken worden gedeponeerd.

Maatregelen om lesuitval te voorkomen:

Groepsleerkrachten en vakleerkrachten vervangen elkaar zoveel als mogelijk bij ziekte of andersoortig lesuitval. Bij ziekte maken we gebruik van 'Leswerk'.



12. Vakanties en vrije dagen

Zomervakantie (2023-2024)

3 juli t/m 19 augustus 2024

Herfstvakantie

19 t/m 27 oktober 2024

Kerstvakantie

21 december 2024 t/m 5 januari 2025

Carnavalsvakantie

1 t/m 9 maart 2025

Meivakantie (incl. Pasen)

19 april t/m 5 mei 2025

Hemelvaart

29 en 30 mei 2025

Pinksteren

6 t/m 9 juni 2025

Zomervakantie (2023-2024)

2 juli t/m 18 augustus 2025

Studiedagen:

- Dinsdag 10 september (middag)
- Maandag 30 september (middag)
- Dinsdag 8 oktober (middag)
- Maandag 11 november
- Woensdag 4 december (middag)
- Donderdag 23 januari (middag)
- Donderdag 13 februari (middag)
- Maandag 10 maart
- Maandag 17 maart (middag)
- Woensdag 16 april (middag)
- Dinsdag 13 mei (middag)
- Woensdag 28 mei



13. Activiteiten

Op praktijkschool De Zwaaiikom worden ieder jaar diverse activiteiten gehouden. Een overzicht:

- Introductiedagen
- Sporttoernooien (regionaal en landelijk)
- Sportdag
- Schoolkamp
- Galabal/schoolfeest
- Excursies
- Schoolreizen
- Schoolverlatersavond/diplomautreiking
- Diverse projecten

Op onze website www.dezwaaiikom.nl staat precies welke activiteit op welke datum gepland staat. Onder het kopje 'kalender' vindt u de actuele informatie.

14. Klachtenregeling

Praktijkschool De Zwaaiikom hanteert een klachtenregeling die is ingevoerd in verband met de wijziging van een aantal onderwijswetten. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen, (leerlingen, ouders, personeelsleden, directeur) worden opgelost.

Binnen het onderwijsteam van de school zijn door het schoolbestuur twee personeelsleden aangesteld als vertrouwenscontactpersoon, te weten: mw. J. Dijkers en dhr. J. de Lyon. Bij hen kunt u terecht voor een onafhankelijk gesprek waarbij uw privacy gewaarborgd is.

Voor zaken die u liever niet op school of met de contactpersoon vertrouwenszaken op school kunt bespreken, heeft Delta-onderwijs onafhankelijke vertrouwenspersonen aangesteld. Zij kunnen bemiddelen of kunnen u verdere op weg helpen, als u verdere stappen wilt nemen.

Roy Ploegmakers 06 48088774

Eefje van Antwerpen 06 28636387

De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen en helpt u bij het indienen van een klacht bij het bestuur. Het bestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie van de landelijke besturenorganisaties.



Indien tussen vernoemde partijen geen overeenstemming wordt bereikt kan de klacht bij het schoolbestuur worden gedeponereerd. Het schoolbestuur kan dan besluiten om de klacht ter advisering voor te leggen aan de klachtencommissie.

Na indiening van de klacht bij het schoolbestuur beslist deze binnen 2 maanden na ontvangst van de klacht. Deze termijn kan eenmaal met een maand worden verlengd.

Het bestuur doet zijn beslissing schriftelijk toekomen aan degene die de klacht heeft ingediend en aan degene tegen wie de klacht is ingediend.

Gegevens van de Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs:

Raamweg 2
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

☎ (070) 392 55 08

☎ (070) 302 08 36

@ info@geschillencies-klachtencies.nl

🌐 www.geschillencies-klachtencies.nl

Bovengenoemde procedure maakt deel uit van het "Model Klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs".





SCHOOLGIDS

2024-2025

PRAKTIJKSCHOOL DE ZWAAIKOM

Praktijkschool De ZwaaiKom

Nassaustraart 10

4902 NA Oosterhout

☎ 0162 422 827

@ info@dezwaaiKom.nl

🌐 www.dezwaaiKom.nl

